

## **b1. PROTOCOLO DE ATENCION JURÍDICA LABORAL**

### **Trabajador en Activo:**

Estos trabajadores pueden venir a preguntar por la regulación de algún derecho de su relación laboral, por ejemplo

- Vacaciones
- Horarios
- Salarios
- Alta en la Seguridad Social

Para ver la regulación de cualquiera de estas cosas hay que mirar primero el contrato de trabajo y el Convenio. Para los trabajadores que no tengan contrato se registrará directamente por el Convenio laboral. Si el trabajador no conoce su convenio para buscarlo es necesario saber:

- En qué empresa trabaja.
- Qué actividad realiza esta empresa.
- Las funciones específicas de su actividad laboral.

Después buscamos el Convenio, bien en la página web de la Consejería de Empleo de la Junta de Andalucía o bien llamamos a la Oficina de Información Socio-Laboral de la Junta de Andalucía 902501550.

\*Cuando la cuestión sea sobre Seguridad Social, es conveniente echarle un vistazo a la Vida Laboral. Se puede solicitar por Internet o en alguna oficina de la Seguridad Social. En la vida laboral se puede ver

- Si está dado de Alta en la Seguridad Social
- Si está dado de Alta el número de horas que realmente trabaja (Suele pasar que son menos las horas dado de Alta que las que trabaja efectivamente).

Si no se están respetando por parte de la empresa algún derecho del trabajador es posible presentar Demanda Declarativa de Derechos. Para interponer esta demanda hay que saber:

- Nombre, CIF y dirección de la Empresa
- Actividad que realizaba el trabajador.
- Antigüedad en la empresa

### **Trabajador Despedido:**

En caso de despido el trabajador tiene que presentar demanda antes de 20 días desde el día de la fecha del despido. Para poner Demanda por Despido hay que saber:

- Nombre, CIF y dirección de la Empresa
- Actividad que realizaba el trabajador.
- Antigüedad en la empresa
- Si ha recibido Carta de Despido
- Fecha exacta del fin de la relación laboral.

### **-Preaviso y Carta de Despido:**

Si el trabajador está trabajando todavía y ha firmado la carta de despido debe seguir presentándose en su puesto de trabajo hasta que llegue el día, que ponga en la carta de despido, en que se hará efectivo.

Si ya está despedido y no ha tenido ni preaviso ni carta de despido este puede ser improcedente.

### **-Reclamación de Cantidad**

Si el trabajador bien en activo o después del despido se le adeuda alguna cantidad puede interponer Demanda de Reclamación de Cantidad, existe un plazo de 1 año para interponer la demanda. Para realizar una reclamación de cantidad hay que saber del trabajador:

- Nombre, CIF y dirección de la Empresa
- Salario acordado con el empresario (en contrato o de palabra)
- Convenio que regulaba la relación laboral
- Categoría profesional del trabajador.
- Meses y días trabajados en la empresa
- Cantidades percibidas (salarios que ya le han pagado).

\*Para poner cualquier tipo de demanda en la jurisdicción laboral hay que pasar antes un trámite administrativo que consiste en pasar por **el Centro de Mediación Arbitraje y Conciliación**. Para eso hay que dirigir un escrito a este Centro (que es igual que la demanda que se pondrá después por eso hay que saber los mismos datos). En el CMAC se cita al trabajador y al empresario y si no hay acuerdo ya puede plantearse la demanda ante el juez.

Este trámite administrativo hay que tenerlo en cuenta para los plazos, sobre todo para el despido en el que hay que poner la demanda en 20 días por eso hay que hacerlo cuanto antes.

### **La Denuncia a la Inspección de Trabajo**

Además de estas acciones judiciales también es posible denunciar al empresario en vía administrativa, es lo que se le llama la Denuncia ante la Inspección de Trabajo.

Esta denuncia deberá contener:

- Datos de identificación personal del denunciante y su firma
- Los hechos presuntamente constitutivos de infracción
- Fecha y lugar de su acaecimiento
- Identificación de los presuntamente responsables
- Demás circunstancias relevantes

Este es el **modelo de denuncia** que ofrece el Ministerio de Trabajo y nos puede servir de guía:

#### **ESCRITO DE DENUNCIA**

##### **Datos Generales**

Nº Orden de Servicio:

Nº de Entrada:  
Fecha:  
Destino:

**Datos denunciado**

Nombre o Razón Social:

N.I.F o C.I.F:

Actividad:

C.C.C.:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Nº de Trabajadores:

Horario : a

¿Continúa abierta la Empresa? SI 0 NO

**Datos denunciante**

Nombre y Apellidos:

N.I.F o C.I.F:

N.A.F.:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Teléfono:

¿Es o ha sido trabajador de la empresa? SI: 0 NO: 0

Fecha de ingreso:

Fecha de cese:

Motivo del Cese:

Si actúa en nombre de otros trabajadores indique Nombre y Apellidos:

¿Tiene presentadas demanda judicial por el mismo motivo que esta reclamación?

SI 0 NO

**CUADRO RESUMEN DE LAS VIAS DE RECLAMACIÓN**

En Vía Judicial En Vía administrativa

Demanda Declarativa de Derechos CMAC ( obligatorio antes del juicio)

Demanda por Despido Denuncia a la Inspección de Trabajo.

Demanda por Reclamación de Cantidad